|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PRAWO ADMINISTRACYJNE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:** | | | | | | | | | **AKADEMIA NAUK SPOŁECZNYCH I MEDYCZNYCH**  **W LUBLINIE**  **AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH**  WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH | | | | | | | | | | | |
| **Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:** | | | | | | | | | Socjologia, studia I stopnia | | | | | | | | | | | |
| **Profil kształcenia:** | | | | | | | | | OGÓLNOAKADEMICKI | | | | | | | | | | | |
| **Nazwa specjalności:** | | | | | | | | | nie dotyczy | | | | | | | | | | | |
| **Rodzaj modułu kształcenia:**  **(wskazać właściwe)** | | | | | | | | | zajęcia do wyboru | | | | | | | | | | | |
| **Rok / Semestr:** | | | | | | | | | II/ IV | | | | | | | | | | | |
| **Osoba koordynująca przedmiot:** | | | | | | | | | **mgr Aneta Bernat** | | | | | | | | | | | |
| **Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):** | | | | | | | | | umiejętność logicznego myślenia, podstawowa wiedza o zasadach stosowania przepisów prawa | | | | | | | | | | | |
| II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Wykład** | | | **Ćwiczenia** | **Konwersatorium** | | **Laboratorium** | | | **Warsztaty** | **Projekt** | | | **Seminarium** | **Konsultacje** | | | **Egzamin/zaliczenie** | | **Suma godzin** |
| **Studia stacjonarne** |  | | |  | 28 | |  | | |  |  | | |  | 2 | | | 2 | | **32** |
| **Studia niestacjonarne** |  | | |  | 16 | |  | | |  |  | | |  | 2 | | | 2 | | **20** |
| III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Formy zajęć** | | | | | | **Metody dydaktyczne** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Konwersatorium:** | | | | | | praca w grupach, wykład, prezentacja, dyskusja | | | | | | | | | | | | | | |
| IV.  PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA  Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Opis przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Odniesienie do efektu kierunkowego** | |
| **Wiedza:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P\_W01 | Zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu prawa administracyjnego. | | | | | | | | | | | | | | | | | | K\_W01, K\_W09 | |
| P\_W02 | Posiada wiedzę o systemie i organach władzy w Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej rządowej (ogólnej i specjalnej) i samorządowej oraz o istniejących relacjach między tymi podmiotami. | | | | | | | | | | | | | | | | | | K\_W03, K\_W06 | |
| **Umiejętności:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P\_U01 | Potrafi posługując się aparaturą pojęciową z zakresu prawa administracyjnego opisać i analizować zjawiska prawne zachodzące w strukturach administracji publicznej. | | | | | | | | | | | | | | | | | | K\_U02, K\_U05 | |
| P\_U02 | Potrafi wykorzystać pozyskaną wiedzę dla wyjaśnienia genezy, przebiegu zmian w prawie administracyjnym i stawiania prostych hipotez co do celu konkretnych rozwiązań prawnych. | | | | | | | | | | | | | | | | | | K\_U07, K\_U08 | |
| **Kompetencje społeczne:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P\_K01 | Posiada kompetencje do diagnozowania problemów prawnych w kategoriach pojęć i metod ustrojowego prawa administracyjnego. | | | | | | | | | | | | | | | | | | K\_K04 | |
| V. TREŚCI KSZTAŁCENIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | | | **Konwersatorium:** | | | | | | | | | | | | | | | | **Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia** | |
| Kw1 – Kw2 | | | Zagadnienia wprowadzające: pojęcia prawa administracyjnego, działy prawa administracyjnego, problem przepisów ogólnych prawa administracyjnego, pojęcie stosunku administracyjnoprawnego (powstanie i wygaśnięcie stosunku administracyjnoprawnego, rodzaje stosunków administracyjnoprawnych). | | | | | | | | | | | | | | | | P\_W01/ P\_W02/ P\_U01/ P\_U02/ P\_K01 | |
| Kw3- Kw4 | | | Struktura administracji i prawne zasady jej funkcjonowania: podmioty administracji publicznej, koncentracja/dekoncentracja, centralizacja, decentralizacja, pojęcie organu administracji publicznej, typologie organów administracji publicznej, korporacje prawa publicznego, fundacje prawa publicznego | | | | | | | | | | | | | | | | P\_W01/ P\_W02/ P\_U01/ P\_U02/ P\_K01 | |
| Kw5-Kw6 | | | Administracja rządowa, centralna i terenowa: pozycja prawna Rady Ministrów i Prezydenta RP, inne niż naczelne/centralne organy administracji rządowej, wojewoda, zespolona administracja rządowa w województwie, niezespolona administracja rządowa w województwie, zespolona administracja rządowa w powiecie. | | | | | | | | | | | | | | | | P\_W01/ P\_W02/ P\_U01/ P\_U02/ P\_K01 | |
| Kw7- Kw8 | | | Samorząd terytorialny: pojęcie i istota samorządu terytorialnego, Europejska Karta Samorządu Lokalnego, konstytucyjne podstawy działania jednostek samorządu terytorialnego, struktura samorządu terytorialnego, zadania jednostek samorządu terytorialnego, organy gminy – rada gminy, status prawny radnego gminnego, organy gminy – wójt, jednostki pomocnicze w gminie, gminy o szczególnym statusie, organy powiatu, komisja bezpieczeństwa i porządku, organy województwa, współdziałanie jednostek samorządu terytorialnego, nadzór nad działalnością JST, referendum lokalne i konsultacje społeczne w świetle przepisów prawa administracyjnego | | | | | | | | | | | | | | | | P\_W01/ P\_W02/ P\_U01/ P\_U02/ P\_K01 | |
| Kw9-Kw10 | | | Prawne formy aktywności administracji publicznej: podstawowe pojęcie i kryteria, akty generalne, system źródeł prawa, rozporządzenia, akty prawa miejscowego, akty wewnętrznie obowiązujące, akty indywidualne, typologia indywidualnych aktów administracyjnych, elementy aktu administracyjnego, moc obowiązująca aktów administracyjnych, akty zakładowe, wielostronne działania organów administracji publicznej, wykonywanie obowiązków administracji publicznej. | | | | | | | | | | | | | | | | P\_W01/ P\_W02/ P\_U01/ P\_U02/ P\_K01 | |
| Kw11-Kw12 | | | System kontroli administracji publicznej: istota kontroli i nadzoru, kontrola parlamentarna, kontrola NIK, kontrola prokuratorska, kontrola sprawowana przez Rzecznika Praw Obywatelskich, sądowa kontrola administracji (Trybunał Stanu, Trybunał Konstytucyjny, sądy administracyjne, sądy powszechne), kontrola sprawowana przez wojewodę, kontrola społeczna. | | | | | | | | | | | | | | | | P\_W01/ P\_W02/ P\_U01/ P\_U02/ P\_K01 | |
| VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Efekty kształcenia** | | **Metoda weryfikacji** | | | | | | | | | | | | | | **Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK** | | | | |
| **Wiedza:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P\_W01 | | Test wiedzy, praca pisemna | | | | | | | | | | | | | | Kw1-Kw8 | | | | |
| P\_W02 | | Test wiedzy, praca pisemna | | | | | | | | | | | | | | Kw1-Kw8 | | | | |
| **Umiejętności:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P\_U01 | | Test wiedzy, praca pisemna | | | | | | | | | | | | | | Kw1-Kw8 | | | | |
| P\_U02 | | Test wiedzy, praca pisemna | | | | | | | | | | | | | | Kw1-Kw8 | | | | |
| **Kompetencje społeczne:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P\_K01 | | Test wiedzy, praca pisemna | | | | | | | | | | | | | | Kw1-Kw8 | | | | |
| VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Efekty kształcenia** | | | **Ocena niedostateczna**  Student nie zna i nie rozumie/nie potrafi/nie jest gotów: | | | | | **Zakres ocen 3,0-3,5**  Student zna i rozumie/potrafi/jest gotów: | | | | **Zakres ocen 4,0-4,5**  Student zna i rozumie/potrafi/jest gotów: | | | | | **Ocena bardzo dobra**  Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów: | | | |
| P\_W01 | | | posługiwać się podstawowymi pojęciami z zakresu prawa administracyjnego | | | | | posługiwać się podstawowymi pojęciami z zakresu prawa administracyjnego | | | | zdefiniować i posługiwać się podstawowymi pojęciami z zakresu prawa administracyjnego | | | | | zdefiniować, wskazywać na różnice i posługiwać się podstawowymi pojęciami z zakresu prawa administracyjnego | | | |
| P\_W02 | | | wykazać się wiedzą o systemie i organach władzy w Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej rządowej (ogólnej i specjalnej) i samorządowej oraz o istniejących relacjach między tymi podmiotami. | | | | | wykazać się podstawową wiedzą o systemie i organach władzy w Rzeczypospolitej Polskiej | | | | wykazać się podstawową wiedzą o systemie i organach władzy w Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej rządowej (ogólnej i specjalnej) i samorządowej. | | | | | wykazać się szeroką wiedzą o systemie i organach władzy w Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej rządowej (ogólnej i specjalnej) i samorządowej oraz o istniejących relacjach między tymi podmiotami. | | | |
| P\_U01 | | | posługiwać się aparaturą pojęciową z zakresu prawa administracyjnego. Nie potrafi opisać i analizować zjawiska prawne zachodzące w strukturach administracji publicznej. | | | | | posługiwać się aparaturą pojęciową z zakresu prawa administracyjnego | | | | posługiwać się aparaturą pojęciową z zakresu prawa administracyjnego, oraz podejmuje próby opisu zjawisk prawnych zachodzących w strukturach administracji publicznej. | | | | | posługiwać się aparaturą pojęciową z zakresu prawa administracyjnego, oraz dokonuje opisu zjawisk prawnych zachodzących w strukturach administracji publicznej. | | | |
| P\_U02 | | | wykorzystać pozyskaną wiedzę dla wyjaśnienia genezy, przebiegu zmian w prawie administracyjnym i stawiania prostych hipotez co do celu konkretnych rozwiązań prawnych. | | | | | wykorzystać pozyskaną wiedzę dla wyjaśnienia genezy, przebiegu zmian w prawie administracyjnym | | | | wykorzystać pozyskaną wiedzę dla wyjaśnienia genezy, przebiegu zmian w prawie administracyjnym i stawiania prostych hipotez co do celu konkretnych rozwiązań prawnych. | | | | | w pełni wykorzystać pozyskaną wiedzę dla wyjaśnienia genezy, przebiegu zmian w prawie administracyjnym i stawiania prostych hipotez co do celu konkretnych rozwiązań prawnych. | | | |
| P\_K01 | | | wykazać się kompetencją do diagnozowania problemów prawnych w kategoriach pojęć i metod ustrojowego prawa administracyjnego. | | | | | wykazać się kompetencją do diagnozowania problemów prawnych w kategoriach pojęć i metod ustrojowego prawa administracyjnego. | | | | wykazać się kompetencją do diagnozowania problemów prawnych w kategoriach pojęć i metod ustrojowego prawa administracyjnego. | | | | | wykazać się kompetencją do diagnozowania problemów prawnych w kategoriach pojęć i metod ustrojowego prawa administracyjnego. | | | |
| VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Rodzaj aktywności**  **ECTS** | | | | | | | | | | | | | **Obciążenie studenta** | | | | | | | |
| **Studia stacjonarne** | | | | | **Studia niestacjonarne** | | |
| Udział w zajęciach dydaktycznych – SUMA godzin – z punktu II | | | | | | | | | | | | | 28 | | | | | 16 | | |
| Udział w zaliczeniach i/lub egzaminach | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | 2 | | |
| Udział w konsultacjach | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | 2 | | |
| Projekt / esej | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |
| Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych | | | | | | | | | | | | | 37 | | | | | 49 | | |
| Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | | 6 | | |
| **Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS** | | | | | | | | | | | | | **75/3 ECTS** | | | | | **75/3 ECTS** | | |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem | | | | | | | | | | | | | 32/1,3 ECTS | | | | | 20/0,8 ECTS | | |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |
| IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura podstawowa przedmiotu:**   * M. Wierzbowski, Prawo administracyjne, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2013. * I. Lipowicz, Prawo administracyjne, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2013. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**   * W. Jakimowicz, Przewodnik po prawie administracyjnym, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2016. * B. Jaworska-Dębska, O prawie administracyjnym i administracji, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2017. * M. Małecka-Łyszczek, Współpraca administracji publicznej z podmiotami ekonomii społecznej: aspekty administracyjnoprawne, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2017. * H. Izdebdki, Etyka urzędnicza i etyka służby publicznej, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2016. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Inne materiały dydaktyczne:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |